



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



**Coordinación de Limpia y  
Recolección de Residuos  
Sólidos**

"2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria"

**FOLIO:207**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE ACCESO  
AL SITIO DE TRANSFERENCIA**

Los espacios que se encuentran cubiertos con ██████████ contienen información clasificada como confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción XXI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 3 fracción XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 126 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, 249 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO Y 42 AL 48 DEL REGLAMENTO DE LA COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO; LA COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, HACE CONSTAR QUE EMPRESA OPERADORA DE ESTACIÓN DE SERVICIO VILLAHERMOSA S.A. DE C.V. (GRUPO ZURITA) CON ID NUMERO 505, CUENTA CON AUTORIZACIÓN DE ACCESO AL SITIO DE TRANSFERENCIA UBICADO EN LA RANCHERÍA ANACLETO CANABAL 3RA. SECCIÓN DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, CON EL VEHÍCULO VOLTEO MARCA FORD, COLOR BLANCO, NUMERO DE PLACAS DE CIRCULACIÓN ██████████ FORD MODELO 2007, NUMERO DE PLACAS DE CIRCULACION ██████████ PARA DEPOSITO DE 4.176 TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS, SALDO A FAVOR, POR UN PERIODO QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

CABE ACLARAR QUE DICHS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS Y DE MANEJO ESPECIAL SON ENVIADOS DE INMEDIATO, DEL SITIO DE TRANSFERENCIA AL RELLENO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE CENTRO, PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.

SE HACE DE CONOCIMIENTO AL SOLICITANTE, QUE LOS VEHICULOS AUTORIZADOS PARA INGRESAR AL SITIO DE TRANSFERENCIA DEBERAN CIRCULAR DEBIDAMENTE ENLONADOS, LO ANTERIOR PARA EVITAR QUE LOS RESIDUOS RECOLECTADOS SEAN DISPERSADOS EN LA VIA PUBLICA, EN CASO DE DETECTAR AL SOLICITANTE DE NO CUMPLIR ESTA CONDICIÓN, SE HARAN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PERTINENTES.

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO INSTALAR, CREAR O DEPOSITAR LA BASURA EN TIRADEROS CLANDESTINOS, LA PERSONA QUE SEA SORPRENDIDA SE LE INICIARA LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES, ASI COMO TAMBIEN SE LE DARA AVISO A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DEL REGLAMENTO DE LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

LOS TRAMITES DE RENOVACIONES SON ESTRICTAMENTE LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, EL DÍA 03 DE DICIEMBRE DEL 2020.

**ATENTAMENTE**

  
**C. ROBERTO ESQUIVEL CAMACHO**  
**COORDINADOR DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS**

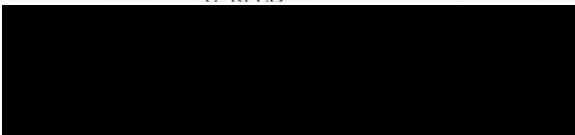
LIC. GUILLERMINA DEL SOCORRO DE LA PEÑA MARSHALL.-TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO.  
C\* RECO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

**COORDINACIÓN DE LIMPIA Y  
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**

www.villahermosa.gob.mx



9/12/2020



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO 2018-2021

**COORDINACIÓN  
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN  
DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
«2021, Año de La Independencia».

Respecto de la versión pública de **“2 carpetas electrónica que contienen 67 paginas en formato pdf, 65 permisos de Acceso al sitio de Transferencia y 2 Vistos Buenos”, correspondiente al cuarto trimestre del año 2020”** y tomando en cuenta los acuerdos por los que se modifican los artículos sexagésimo segundo, sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas, se hace constar

**I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica**

Coordinación de limpia y recolección de residuos

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública**

III. Archivo electrónico en pdf que contiene información de **Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman: “2 carpetas electrónica que contienen 67 paginas en formato pdf, 65 permisos de Acceso al sitio de Transferencia y 2 Vistos Buenos”, correspondiente al cuarto trimestre del año 2020”**

✓ **Permisos de Autorización de Acceso al Sitio de Transferencia**

**1.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 164, de fecha 01 de octubre del 2020.**

- Nombre de la persona a la que se le otorgó el permiso.
- Nombre de quien recibió el oficio.
- Placas de circulación de los vehículos.
- Páginas que conforman: 1

**2.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 165 de fecha 01 de octubre del 2020.**

- Nombre de la persona a la que se le otorgó el permiso.
- Nombre de quien recibió el oficio.
- Placas de circulación de los vehículos.
- Páginas que conforman: 1

**3.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 166, de fecha 05 de octubre del 2020.**



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



**CENTRO**  
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO 2018-2021

**COORDINACIÓN  
DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN  
DE RESIDUOS SÓLIDOS**  
«2021, Año de La Independencia».

Respecto de la versión pública de **“2 carpetas electrónica que contienen 67 paginas en formato pdf, 65 permisos de Acceso al sitio de Transferencia y 2 Vistos Buenos”, correspondiente al cuarto trimestre del año 2020”** y tomando en cuenta los acuerdos por los que se modifican los artículos sexagésimo segundo, sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas, se hace constar

**I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica**

Coordinación de limpia y recolección de residuos

**II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública**

III. Archivo electrónico en pdf que contiene información de **Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman: “2 carpetas electrónica que contienen 67 paginas en formato pdf, 65 permisos de Acceso al sitio de Transferencia y 2 Vistos Buenos”, correspondiente al cuarto trimestre del año 2020”**

✓ **Permisos de Autorización de Acceso al Sitio de Transferencia**

**1.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 164, de fecha 01 de octubre del 2020.**

- Nombre de la persona a la que se le otorgó el permiso.
- Nombre de quien recibió el oficio.
- Placas de circulación de los vehículos.
- Páginas que conforman: 1

**2.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 165 de fecha 01 de octubre del 2020.**

- Nombre de la persona a la que se le otorgó el permiso.
- Nombre de quien recibió el oficio.
- Placas de circulación de los vehículos.
- Páginas que conforman: 1

**3.- Permiso de acceso al centro de transferencia folio 166, de fecha 05 de octubre del 2020.**